

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome **Alessandra Tadini**  
Telefono 02 7740 5453  
E-mail [a.tadini@cittametropolitana.milano.it](mailto:a.tadini@cittametropolitana.milano.it)

Nazionalità Italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 16/01/2023 ad oggi  
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Città Metropolitana di Milano – via Vivaio 1, Milano**  
Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione  
Tipo di impiego **Direttore dell'Area Infrastrutture**  
Principali mansioni e responsabilità Direzione, coordinamento e controllo dei 4 Settori dell'Area:  
- Settore Gestione economica e patrimoniale delle Infrastrutture  
- Settore Strade e infrastrutture per la mobilità sostenibile;  
- Settore Programmazione ed edilizia scolastica  
- Settore Efficientamento energetico delle Infrastrutture  
Piano espropri in collegamento col Piano annuale e triennale delle opere pubbliche  
Predisposizione del Piano Spazi degli edifici di Città metropolitana
- Date (da – a) Dal 16/01/2023 ad oggi  
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Città Metropolitana di Milano – via Vivaio 1, Milano**  
Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione  
Tipo di impiego **Direttore ad interim del Settore Strade e infrastrutture per la mobilità sostenibile**
- Date (da – a) Dal 01/03/2022 al 15/01/2023  
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Città Metropolitana di Milano – via Vivaio 1, Milano**  
Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione  
Tipo di impiego **Direttore del Settore strade e mobilità sostenibili**  
Principali mansioni e responsabilità Competenze del Settore:  
- Programmazione, elaborazione, aggiornamento e gestione della rete della viabilità nell'ambito dei diversi strumenti di programmazione viabilistica metropolitana;  
- Progettazione e realizzazione rete stradale (nuove strade);  
- Pianificazione, programmazione, progettazione e realizzazione di infrastrutture e servizi per la rete ciclabile metropolitana;  
- Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale metropolitana comprese le piste ciclabili (manto stradale, segnaletica, impianti di sicurezza, verde, ecc.) e gestione della manutenzione di ponti e manufatti;  
- Modifiche e adeguamenti delle sedi stradali provinciali (allargamenti, semaforizzazioni, rotonde, ecc.);  
- Studi, progettazione, realizzazioni di interventi infrastrutturali sul sistema di trasporto pubblico di interesse intercomunale di carattere non ferroviario (metropolitane, sistemi automatici, tranvie, filovie, vie riservate, centri di interscambio);  
- Concessioni ed autorizzazioni in materia di occupazione di spazi metropolitani;

- Autorizzazioni per lo svolgimento di gare ciclistiche sul territorio metropolitano, per l'installazione di impianti pubblicitari sulle strade metropolitane, controllo sugli impianti abusivi, rimozione degli stessi e gestione dei verbali per violazione del Codice della Strada con relativa sanzione;
- Autorizzazioni per il transito dei trasporti eccezionali, di autorizzazioni periodiche al trasporto in condizioni di eccezionalità e per veicoli ad uso speciale.
- Compiti di polizia stradale: erogazione sanzioni per violazioni codice della strada, rapporti con Enti pubblici e privati e di pubblica sicurezza (ordinanze, interruzioni, incidenti stradali, verbalizzazione per infrazioni al Codice della Strada, ecc);

Date (da – a)	Dal 01/12/2019 al 28/02/2022
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Città Metropolitana di Milano – via Vivaio 1, Milano</b>
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	<b>Direttore del Settore strade, viabilità e sicurezza stradale</b>
Principali mansioni e responsabilità	Competenze del Settore: <ul style="list-style-type: none"> <li>- attività di programmazione, progettazione e direzione lavori di nuove opere stradali;</li> <li>- gestione e manutenzione della rete stradale di competenza, ponti e manufatti e piste ciclabili;</li> <li>- rilascio di autorizzazioni e concessioni stradali, autorizzazioni per impianti pubblicitari e segnaletica industriale, per lo svolgimento di manifestazioni sportive competitive/non competitive, per il transito di trasporti eccezionali;</li> <li>- emissione di ordinanze viabilistiche.</li> </ul>
Date (da – a)	Dal 16/04/2007 al 30/11/2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Città Metropolitana di Milano – via Vivaio 1, Milano</b>
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	<b>Posizione organizzativa - Responsabile del Servizio Gestione Manutenzione Strade Zona Est</b>
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Funzione di RUP, Progettista e Direttore dei lavori di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade provinciali e delle relative pertinenze della Zona Est</li> <li>- Coordinamento in fase di progettazione ed esecuzione</li> <li>- Attività di intervento e controllo diretto sul territorio mediante l'azione del personale interno</li> <li>- Coordinamento delle risorse umane assegnate (tecnici e personale cantoniere)</li> <li>- Tutela e controllo lavori in concessione e demanio</li> <li>- Assicurazione sulle strade di competenza dei servizi neve e antigelo</li> <li>- Redazione di capitolati speciali d'appalto, elenco prezzi, elaborati vari di progetto, controllo di cantieri, aggiornamento e formazione professionale</li> <li>- Acquisto e gestione mezzi, macchine operatrici, veicoli vari e attrezzature di lavoro</li> <li>- Referente URP per il Settore</li> <li>- Funzioni di polizia stradale</li> <li>- Auditor interno UNI EN ISO 19011 per la qualità</li> </ul>
Date (da – a)	Dal 30/12/2002 al 15/04/2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Provincia di Milano – via Vivaio 1, Milano</b>
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	<b>Funzionario - Esperto tecnico delle infrastrutture</b>
Principali mansioni e responsabilità	Dal 14/02/2006 <b>Responsabile dell'Ufficio Progettazioni 1</b> con attività di: progettazione e direzione lavori oo.pp., gestione, controllo e supervisione lavori; predisposizione elaborati tecnici; servizi di emergenza su strade e reperibilità; responsabile auditing qualità; responsabile controllo qualità e sicurezza presso i Centri Operativi; supporto (in staff) al Direttore del Settore e controllo programmazione lavori; manutenzione e gestione strade provinciali.
Date (da – a)	15/02/2001 – 29/12/2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Casa di Riposo per Musicisti – Fondazione Giuseppe Verdi</b> Piazza Buonarroti 29 – Milano

Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Istruttore Direttivo Tecnico – part time
Principali mansioni e responsabilità	Gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente, in particolare: - stime di massima per la vendita e l'acquisto di immobili urbani e rustici - manutenzione ordinaria stabili - sorveglianza tecnica sugli immobili e impianti - predisposizione di perizie e capitolati per appalti di lavori - supporto alle Direzioni Lavori esterne
Date (da – a)	1999 – 2000
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Serin Srl Ingegneria Integrata</b> Via Nerino 8 – Milano
Tipo di azienda o settore	Società di ingegneria
Tipo di impiego	Collaborazione professionale
Principali mansioni e responsabilità	Partecipazione alla progettazione esecutiva degli arredi e delle attrezzature per il nuovo Ospedale unico del Valdarno e alla revisione funzionale architettonica
Date (da – a)	1998 – 1999
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>ADF Sistemi Srl</b> Bovisio Masciago
Tipo di azienda o settore	Società di ingegneria
Tipo di impiego	Collaborazione professionale
Principali mansioni e responsabilità	Partecipazione alla progettazione esecutiva degli arredi e sistemazioni esterne dell'Ospedale di Avellino
Date (da – a)	1992 – 1997
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>OR.TE.SA. S.p.A. presso Ospedale San Raffaele</b> - Via Olgettina 60 – Milano
Tipo di azienda o settore	Ufficio tecnico
Tipo di impiego	Collaborazione professionale
Principali mansioni e responsabilità	Partecipazione a varie progettazioni e direzioni lavori in campo ospedaliero, in particolare: - realizzazione nuove degenze (Quarto Lotto) Osp. San Raffaele di Milano - definizione volumi tecnici e lay-out arredi Osp. San Raffaele di Milano - progettazione esecutiva Nuova Accettazione Osp. San Raffaele di Milano - progettazione esecutiva Osp. San Raffaele di Malta - progettazione esecutiva Nuove Radiologie Osp. S. Raffaele di Milano. - progettazione di nuove aree Osp. S. Raffaele di Roma (Emodinamica, Ambulatori, Day Hospital) - ricerche e studi su modelli funzionali e aspetti legislativi in materia sanitaria e socio-assistenziale
Date (da – a)	1990 – 1992
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Regione Lombardia</b> Via Fabio Filzi 29 – Milano
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Assunzione a tempo determinato nella Q.F. 7° "Istruttore direttivo in materie edili, di gestione e di tutela del territorio" - Servizio Beni Ambientali
Principali mansioni e responsabilità	Verifica e valutazione dell'inserimento ambientale di opere pubbliche e di uso pubblico (Piano parcheggi a Milano, edifici scolastici, religiosi, ospedali), infrastrutture viarie e di rete, impianti tecnologici, opere su aste fluviali, cave e bonifiche agricole, con redazione del relativo parere istruttorio ai fini autorizzativi
Date (da – a)	1989 – 1990
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Fininvest Servizi S.p.A.</b> Milano
Tipo di azienda o settore	Gestione e sviluppo sedi
Tipo di impiego	Collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Esecuzione di lay-out per uffici Fininvest a Cologno Monzese e arredamento d'interni per appartamenti a Milano 3
Date (da – a)	1986 - 1989
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Studi di architettura e casa editrice Garzanti</b>

lavoro  
Tipo di impiego Collaborazioni  
Principali mansioni e responsabilità Partecipazione alla redazione di vari progetti e collaborazione segreteria redazionale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data 2014-2016  
**Executive Master in Management Pubblico per il Federalismo conseguito presso il MIP – Politecnico di Milano**

Data 2013  
**Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)**

Data 1998  
**Coordinatore in fase di progettazione ed esecuzione**

Data 1991  
**Iscrizione all'Ordine degli Architetti di Milano – matr. n. 7136**

Data 1989  
**Abilitazione all'esercizio della libera professione**

Data 1988  
**Politecnico di Milano  
Laurea in Architettura**  
Indirizzo di Tutela e recupero del patrimonio storico-architettonico  
Stralcio della tesi pubblicato su "Il disegno dell'architettura" dic. 1989 ed. Guerini e Associati

Data 1981  
**Liceo classico Parini**  
Milano  
Diploma di maturità classica

## FORMAZIONE PROFESSIONALE

Data 2019  
- Barriere permanenti e sicurezza stradale  
- Sistemi di sicurezza passiva stradale. Normativa Europea EN1317  
- Ruolo e compiti del RUP e le qualità di Project Manager nella pubblica amministrazione

Data 2018  
- RLS – Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza \_ D.Lgs. 81/2008  
- Gestione della sicurezza e tutela della salute – Corso avanzato  
- Gli acquisti sulla piattaforma MePA  
- Appalti, Affidamenti diretti, procedure negoziate sottosoglia e relativi adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza

Data 2017  
- Le responsabilità in cui può incorrere il pubblico dipendente. Profili di responsabilità civile, penale e amministrativo-contabile  
- Gestione della manutenzione stradale e spazi di pavimentazione esterna, rinnovamenti e rifacimenti di coperture, impermeabilizzanti innovativi, isolamento termico ed acustico, risanamento delle murature umide  
- Privacy, trasparenza e accesso agli atti - autorizzazioni e concessioni in materia ambientale, edilizia e viabilistica  
- Aggiornamento per Coordinatori della sicurezza nei cantieri (40 ore)  
- Formazione sui servizi della Centrale Regionale Acquisti e della Piattaforma SINTEL  
- Anticorruzione, trasparenza e codice di comportamento - Funzionari categoria D

Data 2016  
- Il piano d'azione nazionale sul GPP - le modalità di attuazione dei criteri ambientali minimi

- Data 2014
- Nuovo ordinamento contabile - Incontro di aggiornamento per le Aree tecniche
  - Aggiornamento in materia di legalità, prevenzione della corruzione e trasparenza
  - Protocollo di legalità: principi normativi e modalità applicate
  - Nuovo ordinamento contabile aree tecniche
  - Legalità, anticorruzione, trasparenza: aggiornamento, approfondimento per Dirigenti, quadri, funzionari della Provincia di Milano
- Data 2013
- Seminario sulla correlazione tra il piano anticorruzione e il piano triennale per la trasparenza
  - Corso di formazione per Preposti addetti alle attività di pianificazione, controllo e apposizione della segnaletica stradale
  - Anticorruzione e relative interconnessioni con obblighi e vincoli della trasparenza e tutela della privacy
  - Funzioni e ruolo del Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)
- Data 2012
- Tutela della Privacy per dirigenti e incaricati trattamento dati sensibili: formazione in aula
  - Aggiornamento per Coordinatori della sicurezza nei cantieri (DLGS 81/2008)
  - Acquisizione di beni e servizi con procedure negoziate e in economia: le novità introdotte dalle ultime manovre 2011-2012
  - Appalti di Lavori Pubblici: aggiornamenti alla luce delle ultime novità normative
  - Modalità e procedure di compilazione delle schede di valutazione dei comportamenti organizzativi
- Data 2011
- Performance e valutazione per P.O.
  - Il nuovo Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei contratti pubblici
  - Il procedimento amministrativo e l'accesso agli atti. Le novità introdotte dalla legge n. 69/09 e tutela della privacy. Incarichi di studio e consulenze
- Data 2010
- Bilancio e contabilità, programmazione e controllo
- Data 2008
- **Master in Management del Governo Locale**  
Organizzato da Scuole Civiche di Milano, Provincia di Milano e Accademia della Formazione (votazione 30/30)
- Data 2005
- **Corso per Auditor interno UNI EN ISO 19011**  
Abilitazione all'attività di Auditor interno per Direzione Centrale Trasporti e Viabilità
- Data 2004
- **Corso di formazione sulla Comunicazione pubblica per Referenti Urp**  
Legge 150/2000 – DPR 422/2001 (90 ore)  
Referente URP per il Settore Gestione Rete Stradale
- Data 2003
- **Corso di formazione sul Codice della Strada**  
Abilitazione allo svolgimento di funzioni di polizia stradale (art. 21 D.d.S, art. 23 Reg. di esecuzione)
- Data 1999
- **Consulente tecnico del Tribunale di Milano (CTU)**  
N. iscriz. 9729 – Categoria Architetti
- Data 1998
- **Abilitazione all'esercizio delle funzioni di coordinatore in fase di progettazione ed esecuzione**

Corso di formazione per la sicurezza del lavoro nel settore edile per coordinatori in materia di sicurezza e salute durante la progettazione e la realizzazione dell'opera (art. 10 D.Lgs 494/96) – corso 120 ore

Data 1995

**Corso per “Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione in ambiente sanitario assistenziale” (D. Lgs. 626/94)**

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Madrelingua Italiano

Altre lingue	<b>Inglese</b>	<b>Francese</b>
Capacità di lettura	Elementare	Buona
Capacità di scrittura	Elementare	Buona
Capacità di espressione orale	Elementare	Buona

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Buona attitudine al lavoro in gruppo e di relazione coi propri collaboratori, maturata anche a seguito di partecipazione a numerosi corsi sulla Comunicazione nell'Ente. Buona capacità di relazionarsi con i colleghi interni al Settore e di altri Settori nel caso di attività trasversali.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Consolidata capacità di gestire e organizzare le attività maturata in qualità di Responsabile del Servizio gestione manutenzione strade Zona Est, nell'organizzare i compiti dei tecnici di reparto, dei Capi Cantonieri e dei Cantonieri. In particolare:

- coordinamento del personale assegnato con particolare attenzione ai carichi di lavoro; ove occorra propone al Direttore di Settore eventuali modifiche organizzative;
- assegnazione al personale delle pratiche di competenza e verifica delle tempistiche di evasione delle stesse;
- periodici sopralluoghi su cantieri e in generale sulle SS.PP. di competenza con particolare attenzione a soluzioni in grado di ridurre l'incidentalità;
- proposte di soluzioni progettuali per la corretta gestione e manutenzione delle strade provinciali assegnate e redazione di tavole grafiche esplicative e stime di massima propedeutiche a eventuali progetti;
- sigla dei buoni d'ordine, verifica della chiusura mensile del personale cantoniere e delle spese effettuate dai Tecnici di Reparto, con particolare attenzione che i fondi assegnati siano spesi in modo adeguato e che non rimangano economie di gestione al termine dell'anno solare;
- segnalazione tempestiva al Direttore di Settore di problemi, anomalie, urgenze, interventi da effettuare anche tramite le Imprese di Ordinaria Manutenzione

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE**

Capacità di utilizzo dei programmi: Word, Excel, Autocad, Mosaico, Primus, Powerpoint. Buona conoscenza dei principali applicativi in uso nell'Ente.

Milano, li 16/01/2023